



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señor(a)

**Jessica Andrea Tobón Vela**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9149361

Coordinadora de Programas Especiales CIEA

CIEA La Guajira

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9149361 de 2026

**JEFERSON BREINED CARO VEGA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **84092555** de Riohacha, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE** (\$4.579.580,00) b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE** (\$4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de diciembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE**. (\$ 157.917,00).

**Plazo:** Será hasta el 1 de Diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

### Ejecución mensual de actividades

| N.º | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias                                     |
|-----|---|---|--|
| 1   | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente. | La ejecución de las horas programadas para este mes, se realizaron en la ejecución de la Formación profesional integral de las fichas asignadas en esta vigencia 2026 siguiendo lo relacionado en el manual del programa. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 2   | Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos Formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.   | En este mes se realizó la entrega del Formato de lista de Materiales de formación para proyectos autosostenibles en Fichas de Sentencia T-302 via correo electrónico.   | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 3   | Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.  | En este mes se realizó la verificación de las diferentes rutas de aprendizaje en las cuales se encuentran asociados los aprendices de las fichas asignadas a mi Formación.  | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 4   | Deberá elaborar las guías de  | En este mes se desarrolló las   | Evidencia                                      |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. | guías de aprendizajes las fichas procesamiento de datos para modelos de inteligencia artificial y tratamiento de riesgos de ciberseguridad en la mipymes para el año 2026.           | adjuntada en el Informe cualitativo.           |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la Formación del Diseño Curricular.  | En este mes se orientó los procesos de formación profesional integral y Manual de Articulación con la Educación Media en las instituciones educativas - Aprendizaje de la Inducción. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 6 | Evaluar las evidencias de aprendizaje(Desempeño, Producto y Conocimiento) - consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.   | No aplica.                                     |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 7 | Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No aplica.                                     |
| 8 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento(técnico - pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No aplica.                                     |
| 9 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y   | En este mes se realizaron los informes pertinentes para la FPI, como el formato contractual y el cualitativo donde se evidencia todo lo relacionado en este mes con las fichas asignadas. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | Cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.  |   |  |
| 10 | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No aplica.                                     |
| 11 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.  | En este mes se remitió la información de inicio de vigencia y documentos para diligenciar dentro del proceso de matrícula de nuevos aspirantes, así como concertaciones de jornadas de trabajo SENA en seguimiento y ejecución de la formación. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 12 | Socializar el reglamento al aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tenga definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten. | En este mes se concertó la sensibilización del nuevo reglamento del aprendizaje SENA a los aprendices de los diferentes programas - ejecución de la competencia Proceso de Inducción.   | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 13 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato. | En este mes se participó en la reunión citada por el Centro de Formación para la planeación de actividades en la ejecución de la formación profesional integral en la vigencia 2026.   | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 14 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.   | En este mes se revisó los aplicativos Compromiso SENA y Sofía Plus SENA con el objetivo de consultar los lineamientos del programa de Articulación con la Educación Media.   | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 15 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.   | No aplica.                                     |
| 16 | Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.                   | En este mes se revisó los Diseños Curriculares de los programas de formación asignados a mi ejecución, y elaboré las guías de aprendizaje correspondientes para la ejecución de la formación en cada ficha asignada a mis funciones contractuales. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 17 | Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                            | No aplica.                                     |
| 18 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                            | No aplica.                                     |
| 19 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.  | En este mes se realizó los contactos con las instituciones educativas asignadas por la Supervisión de Contratos a mi ejecución. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 20 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                            | No aplica.                                     |
| 21 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación - Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                            | No aplica.                                     |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | definidas por la entidad.   |   |  |
| 22 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.                         | En este mes se envió a la líder del Programa el formato de Reporte Mensual de 160 Horas del mes de marzo de 2026 para la ficha 3169122 del Técnico en Recursos Humanos, la ficha 3160433 en la IE San José de Maicao, y las fichas 3474654 y 3474655 en la IE Julia Sierra Iguaran de Uribia. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 23 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No aplica.                                     |
| 24 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No aplica.                                     |
| 25 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  | No aplica.                                     |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 26 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.   | Durante el mes objeto de contrato manéjé de manera confidencial toda la información SENA a mi cargo.                              | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 27 | Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.  | En el mes objeto de contrato entregué al Coordinador Académico los soportes correspondientes al informe de ejecución contractual. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 28 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular. b)Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d)Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f)Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                              | No aplica.                                     |
| 29 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                              | No aplica.                                     |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 30 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.  | En el mes objeto de contrato mantuve estricto cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad en las sedes del SENA y en las Instituciones Educativas asignadas a mis procesos de ejecución de la FPI. | Evidencia adjuntada en el Informe cualitativo. |
| 31 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.   | No aplica.                                     |
| 32 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.   | No aplica.                                     |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | No aplica.                | No aplica.              | No aplica.                      | No aplica.                    |



|   |            |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|------------|
| 2 | No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. |
|---|------------|------------|------------|------------|

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081197198** de la planilla, Opeador **Simple** referente al mes de **febrero de 2026**.

Cordialmente,

**JEFERSON BREINED CARO VEGA**  
Contratista  
C.C. No. 84092555

Recibí

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**  
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9149361 de 2026  
Coordinadora de Programas Espaciales CIEA



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |                                     |                     |                          |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Pública                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                     | Pública Reservada   | <input type="checkbox"/> |

## INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES MARZO

Autor: JEFERSON BREINED CARO VEGA  
INSTRUCTOR (A) Articulación con la Educación Media

**JESSICA ANDREA TOBÓN VELA**  
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
RIOHACHA - LA GUAJIRA  
Mayo de 2026



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión contractual tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026 correspondiente al programa de Articulación con la Educación Media del SENA, Centro Industrial y de Energías Alternativas, en el cual he desempeñado el rol de instructor. Este programa tiene como finalidad ofrecer a los jóvenes estudiantes de educación media una formación técnica que les permita integrar sus conocimientos académicos con habilidades laborales prácticas, contribuyendo así a su desarrollo profesional y facilitando su inserción en el mercado laboral.

El informe aborda las acciones ejecutadas en relación con la ejecución y seguimiento de las actividades pedagógicas y los resultados obtenidos a lo largo del proceso. Además, se resalta el cumplimiento de los compromisos pactados y las recomendaciones para optimizar los procesos futuros, siempre con el objetivo de fortalecer la articulación entre la educación media y la formación técnica, y de garantizar el éxito y la calidad de los programas impartidos por el SENA.



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES**

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 de marzo a 31 de marzo de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

**1. Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato realicé la programación de horas correspondientes a los procesos de alistamiento y acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas para la concertación y revisión de la documentación referente a los procesos de matrículas de nuevos aspirantes de las fichas 3474654 y 3474655 en la IE Julia Sierra Iguaran de Uribia y documentos para matrículas IE Alfonso Lopez . De la misma manera, se concertó la continuación de la ejecución de la formación para de la ficha 3169122 de Institución Educativa Maria Goretti de Riohacha y la ficha 3160433 en la IE San José de Maicao.

Como soporte de la gestión se presentan las siguientes evidencias:


### **Evidencias**

**Ilustración 1.** Fichas asignadas SofiaPlus vigencia 2026



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**SofiaPlus**  **JEFERSON BREINED CARO** Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor ▼

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión Ambientes
- Consultar Fichas Instructor**
- Consultar horas programadas
- Diagramar Horario Instructor
- Reporte de Instructores por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor
- Solicitar Eventos
- ☒ Gestión de Tiempos
- ☒ LMS
- ☒ Matrícula
- ☒ Planeación de la Formación
- ☒ Reportes
- ☒ SGS

### Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

#### Detalle Instructor

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Tipo de Identificación:      | CC   |
| Documento de identificación: | 8490255                                      |
| Nombre:                      | JEFERSON BREINED                             |
| Primer Apellido:             | CARO   |
| Segundo Apellido:            | VEGA   |
| Correo Electronico:          | breinced@gmail.com                           |
| Centro:                      | CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS |



#### Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación   | Estado de la Ficha  | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupos | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|--------------------------|---|---------------------|--------------|-------------|-------|-----------------|----------------------|
| 2942036                  | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.  | Terminada por fecha | 01/03/2024   | 12/12/2025  | 30    | Vigente         | 30                   |
| 2942037                  | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.  | Terminada por fecha | 01/03/2024   | 12/12/2025  | 33    | Vigente         | 33                   |
| 2737160                  | INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .  | Terminada por fecha | 01/03/2023   | 15/12/2024  | 35    | Vigente         | 28                   |
| 3166122                  | RECURSOS HUMANOS.   | En Ejecucion        | 01/03/2025   | 30/11/2026  | 31    | Vigente         | 30                   |
| 3474554                  | TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD EN LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (MPYMES). | En Ejecucion        | 24/03/2026   | 30/11/2027  | 34    | Vigente         | 22                   |
| 3166433                  | RECURSOS HUMANOS  | En Ejecucion        | 19/02/2025   | 30/11/2026  | 30    | Vigente         | 30                   |
| 3474555                  | PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.                           | En Ejecucion        | 24/03/2026   | 30/11/2027  | 34    | Vigente         | 26                   |

Página 1 de 1

**Generar Reporte**

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- v4225.


  Miércoles, 22 de abril, 13:41

Fuente: Información obtenida del aplicativo Sofia Plus SENA.

**Ilustración 2.** Institución Educativa Alfonso Lopez de Uribea - Remisión de archivos para desarrollo de procesos de matrícula de nuevos aprendices.

Secretaria Alfonso López Pumarejo Llamar 🔍 ⋮




Reenviado



Ok 10:05 ✓

Listo profe 10:05

Ese es el paquete 10:05

+   Escribe un mensaje 

Fuente: whatsapp Elaboración propia .



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

2. 0

4



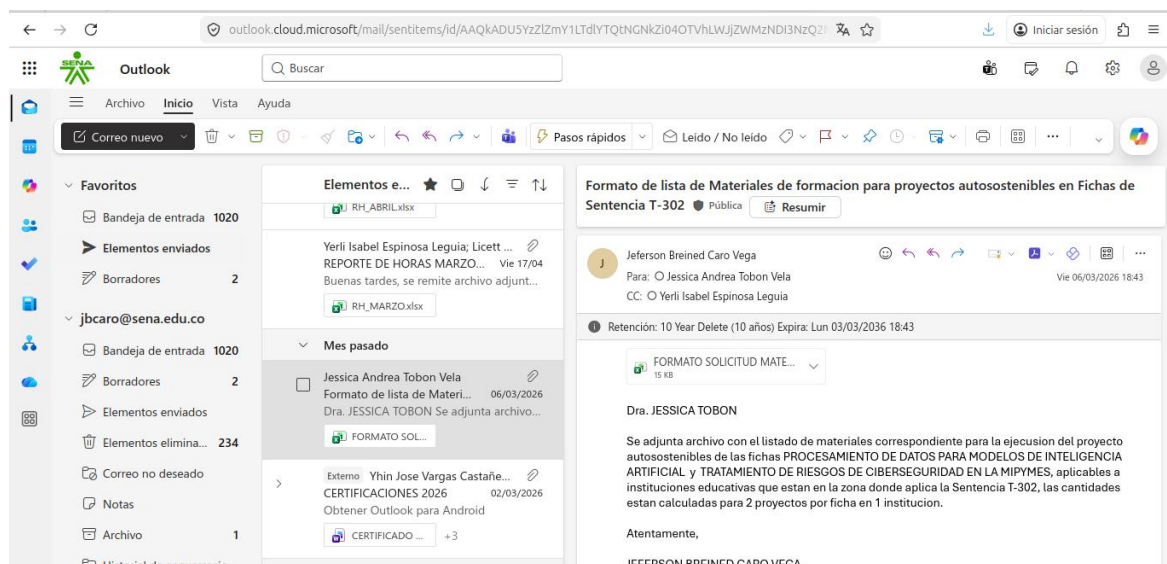
**Obligación contractual 2:** Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos Formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se entregó el Formato de lista de Materiales de formación para proyectos autosostenibles en Fichas de Sentencia T-302 vía correo electrónico.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

## Evidencias

**Ilustración 3.** Remisión de Correo electrónico Formato de lista de Materiales de formación para proyectos autosostenibles en Fichas de Sentencia T-302



Fuente: Información obtenida Suite Microsoft Office Correo electrónico Institucional outlook.

**3. Obligación contractual 3:** Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



contrato.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato realicé la verificación de las diferentes rutas de aprendizaje en las cuales se encuentran asociados los aprendices de las fichas asignadas a mi Formación.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

## Evidencias

### Ilustración 3 - 4. Revisión de ruta y asociación de aprendices de ficha 3169122 Recurso Humanos

**Reconocimiento de aprendizajes previos masivo**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3169122 - RECURSOS HUMANOS

Competencia de aprendizaje\* Registrar informacion de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**Aprendices**

|                          | Identificación | Nombres            | Apellidos             | Estado    |
|--------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | TI 1029862067  | REINALDYS DAVID    | SERRANO GALVAN GALVAN | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1139324368  | JOHNIELA ANDREA    | TORRES SOCARRAS       | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1119396878  | ANDRES DANIEL      | ROMERO ZAMBRANO       | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1119396783  | ANDRES DAVID       | RIVERA OSPINO         | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1029861978  | ANNA ISABEL        | SALAZAR MOSCOTE       | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1119395877  | CORA TATIANA       | RODRIGUEZ DIAZ        | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1029862106  | LAURA PAOLA        | TORRES BARROS         | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1118840029  | MARIA JOSE         | MOSCOTE NIEVES        | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1137529816  | MARVEILUS PATRICIA | SALGADO VALDES        | Formacion |
| <input type="checkbox"/> | TI 1029862368  | DANIELA JOHANA     | MEDINA VILLARRUEL     | Formacion |

Anterior 1 2 3 Siguiente  
Página 1 de 3

Resultado de aprendizaje\* **DISPUESTA PARA LA AUTOMATIZACION DE REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE LA ORGANIZACION**

Juicio Evaluativo\* Seleccionar

Guardar Cancelar



Browser: No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**Lista Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\* 3160433 - RECURSOS HUMANOS

Ruta de Aprendizaje\* IE SAN JOSE 3160433

Cancelar

**Aprendices**

| Identificación | Nombre             | Apellidos          | Estado    |
|----------------|--------------------|--------------------|-----------|
| TI 1143127954  | TALIANA MICHEL     | GOMEZ TRESPALACIOS | Formacion |
| TI 1121539878  | GISSELLA EYLLIN    | BROCHERO AVILA     | Formacion |
| TI 1121540027  | SHAILETH DAYANA    | CHACON MARTINEZ    | Formacion |
| TI 1121539641  | LUNA VALENTINA     | QUESTA ALVAREZ     | Formacion |
| TI 1121538778  | IVAN DAVID         | GIL VIDAL          | Formacion |
| TI 1121539291  | LUIS FELIPE        | TORRES VALDES      | Formacion |
| PPT 5436246    | ASHLY DE ALEXANDRA | BARRIOS GIL        | Formacion |
| TI 1121538756  | TALIANA NICOLLE    | CONTRERAS FONTALVO | Formacion |
| TI 1122409173  | MILTON JOSE        | DAZA POSADA        | Formacion |
| TI 1175714085  | ROSA DAYLETH       | DE HOYO FONSECA    | Formacion |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Fuente: Elaboración propia. (Sofía Plus)

**4. Obligación contractual 5:** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la Formación del Diseño Curricular.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato orienté los procesos de formación profesional integral y Manual de Articulación con la Educación Media en las instituciones educativas - Aprendizaje de la Inducción.

La Obligación contractual 12 se ejecuto con esta obligación.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

## Evidencias



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Ilustración 5 - 6. Desarrollo de Aprendizaje de la Inducción IE Julia Sierra Iguaran.



Fuente: Elaboración propia.

**5. Obligación contractual 13:** Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicado



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



s y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato participé en la reunión citada por el Centro de Formación para la planeación de actividades en la ejecución de la formación profesional integral en la vigencia 2026.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

### Evidencias

**Ilustración 4.** Reunión planeación de la FPI en vigencia



Fuente: Elaboración propia.

**6. Obligación contractual 22:** Presentar el reporte estadístico y demás docume



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



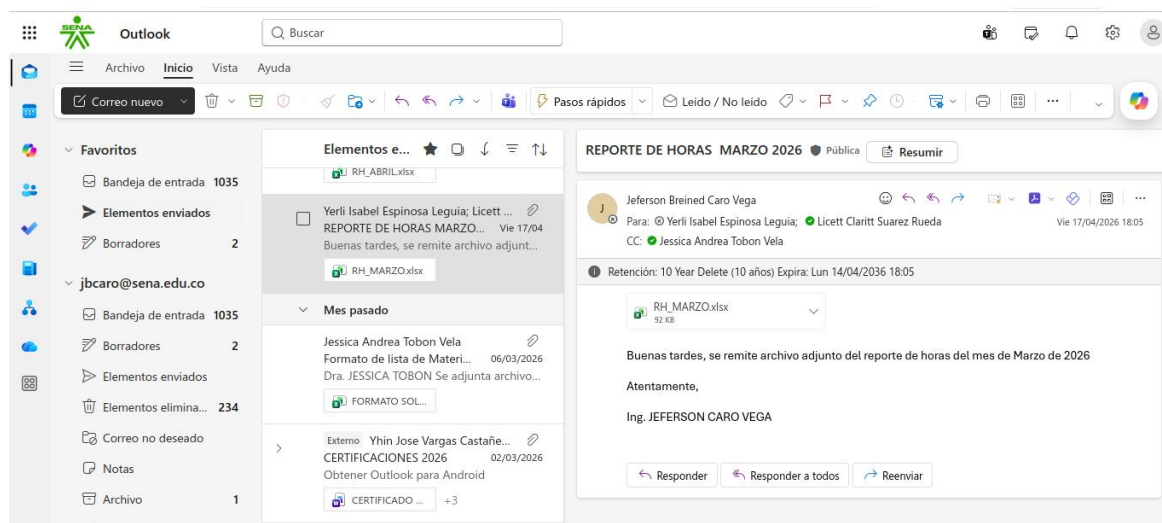
ntos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato envié a la líder del Programa el formato de Reporte Mensual de Horas del mes de MARZO de 2026 para la ficha 3169122 del Técnico en Recursos Humano.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

**Evidencia:**

**Ilustración 5.** Remisión de formato de reporte de horas mensual de



Fuente: Elaboración propia.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## CONCLUSIONES

Durante el periodo reportado, se cumplieron satisfactoriamente las metas del objeto contractual mediante las siguientes gestiones:

**Gestión Pedagógica y Operativa:** Se programaron las horas de alistamiento y acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas, logrando la concertación documental para la matrícula de nuevos aspirantes. Asimismo, se aseguró la continuidad del programa de Técnico en Recursos Humano en la IE Maria Goretti de Riohacha y el inicio de formación e inducción a las fichas 3474654 y 3474655 en la IE Julia Sierra Iguaran de Uribia.

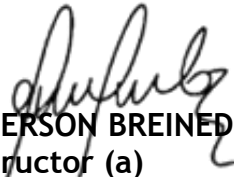
**Seguimiento Académico:** Se realizó la verificación exhaustiva de las rutas de aprendizaje de los aprendices asignados a través de la plataforma Sofia Plus.

**Planeación Institucional:** Se participó activamente en las mesas de trabajo del Centro de Formación para proyectar la ejecución de la formación profesional integral de la vigencia 2026.

**Cumplimiento Administrativo:** Se formalizó la entrega del reporte mensual de horas correspondiente a las fichas 3474654, 3474655, 3169122, 3160433 ante la coordinación del programa.

Se firma el presente informe con corte a los 20 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

  
JEFERSON BREINED CARO VEGA  
Instructor (a)



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JEFERSON BREINED CARO VEGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3160433 - RECURSOS HUMANOS .  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.  
 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.  
 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL  
 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

RAP 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3474655 - PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

RAP 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>24,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3169122 - RECURSOS HUMANOS .  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.  
 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.  
 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL  
 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

RAP 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3474654 - TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD EN LA  
**DE APRENDIZAJE:** MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de seguridad de la información de acuerdo con los procedimientos y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar la seguridad de la información de acuerdo con métodos de análisis y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

RAP 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

---

|                                |  |  |      |
|--------------------------------|--|--|------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |  |  | 0,00 |
|--------------------------------|--|--|------|

---

**INSTRUCTOR:** JEFERSON BREINED CARO VEGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS